

# مجتمع طلال أبوغزاله للمعرفة Talal Abu-Ghazaleh Knowledge Society

Member of Talal Abu-Ghazaleh Foundation for Development  
عضو في طلال أبوغزاله فاؤنڊيشن للتنمية

## دبلوم أبوغزاله التدريبي في الادارة اللوجستية Abu-Ghazaleh Logistics Management Diploma

### Purpose:

The focus of this Program is on the planning, organizing and controlling of physical distribution, materials management, transportation management, logistics, supply chain management, transportation, inventory, order processing, purchasing, warehousing, materials handling and packaging- key elements for successful management in any organization. Special emphasis is given to strategic planning and decision-making as an important part of the management process. Managerial efforts are directed towards setting the level of the logistics activities to make products and services available to customers at the time and place, and in the condition and form desired, in a profitable and cost-effective way.

### Beneficiaries:

All those working with logistic/supply dept, all those dealing with external suppliers and all those working with contractors & transportation

### Program duration:

(300) hours long running over five months. The hours are divided into (150) hours of specialized courses, (50) Hours of soft skills courses and (100) hours of practical training at Talal Abu Ghazaleh Organization, or at a fellow respectable company in Jordan.

### Language used:

Arabic and English.

### Certificate:

The certificate gained from this diploma is accredited by the Ministry of Higher Education. This certificate is granted after passing the final exam and attending at least 85% from the overall program hours.

### Trainers:

Our staff consists of certified trainers who are experts in the Logistics Management field.

### Fees:

(1500) JDs, which includes all material, the certificate, breaks, and membership to the TAG Knowledge Society. This fee can be paid by installments.

### Required documents:

1. A copy of your passport or ID card
2. A passport size picture
3. A copy of the last acquired college / university certificate.

### هدف البرنامج:

يركز هذا البرنامج على تخطيط و تنظيم ومراقبة الأنشطة التي تتعلق بإدارة المواد ، وإدارة النقل ، والخدمات اللوجستية ، وإدارة سلسلة التوريد والنقل و المخزون، و تجهيز النظام ، والتخزين ، والمواد المانولة و التعبئة والتغليف . وتمثل العناصر الأساسية للإدارة الناجحة في أي منظمة. ويولى اهتمام خاص للتخطيط الاستراتيجي واتخاذ القرارات باعتبارها جزءا هاما من عملية الإدارة و يتم توجيه الجهود نحو وضع الأنشطة الإدارية على مستوى الأنشطة اللوجستية لجعل المنتجات والخدمات متاحة للعملاء في الوقت والمكان و بطريقة مربحة وفعالة من حيث التكلفة.

### المستفيدون من البرنامج:

- أي شخص يعمل مع الخدمات اللوجستية / قسم الإمداد وقسم النقل.
- الأشخاص الذين يتعاملون مع الموردين الخارجيين.

### مدة البرنامج:

خمسة شهور بواقع ( ٣٠٠ ) ساعة تدريبية منها ( ١٥٠ ) ساعة تدريبية متخصصة و ( ٥٠ ) ساعة تدريبية على المهارات الأساسية و ( ١٠٠ ) ساعة تدريب عملي في إحدى شركات مجموعة طلال أبوغزاله الدولية وعملائها داخل وخارج المملكة بالإضافة إلى كبرى الشركات في المملكة.

### لغة التدريب:

اللغة العربية والانجليزية.

### شهادة البرنامج:

يُمنح كل من يجتاز البرنامج بنجاح شهادة الدبلوم التدريبي في إدارة الخدمات اللوجستية مصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. ويُشترط للحصول على هذه الشهادة اجتياز الامتحان النهائي الذي يُعقد بعد استكمال جميع المساقات بالإضافة إلى تحقيق نسبة من المواظبة والحضور لا تقل عن ٨٥% من إجمالي عدد ساعات البرنامج.

### المدرّبون:

يتألف الكادر التدريبي في إدارة الخدمات اللوجستية من مدرّبين مؤهلين، وذوي خبرة متميزة في هذا المجال.

### رسوم البرنامج:

(١٥٠٠) دينار اردني شاملة: المواد التدريبية ، القرطاسية ، الشهادة ، الاستراحات ، عضوية لدى مجتمع المعرفة، بالإضافة إلى امكانية تسيط الرسوم.

### الوثائق المطلوبة:

- ١-صورة عن هوية الاحوال المدنية او جواز السفر
- ٢-صورة شخصية
- ٣- صورة عن اخر مؤهل علمي

## دورات المهارات الاساسية

### Soft Skills Courses

مهارات الاتصال وادارة الوقت Communication Skills and Time Management
مهارات العرض والتقديم Presentation Skills
لغة الجسد Body Language
التفكير الابداعي وحل المشكلات Creative Thinking and Problem Solving
خدمة العملاء وفن الاتيكية Customer Service and Business Etiquette
اخلاقيات العمل Work Ethics
التخطيط الاستراتيجي Strategic Planning
كتابة الرسائل والتقارير Business Writing Skills
الذكاء العاطفي Emotional Intelligence
المهارات القيادية وبناء فريق العمل Leadership Skills and Teamwork Building
مهارات التفاوض Negotiation Skills
العلاقات العامة Public Relations

## الدورات المتخصصة

### Specialized Courses

عنوان الدورة Course Title	الساعات التدريبية Training Hours
مبادئ إدارة النقل والإمداد Principles of Logistics Management	15
إدارة سلسلة التوريد Supply Chain Management	15
إدارة وتنظيم عملية الشراء Managing and Organizing the Purchasing Process	15
العمليات الشرائية الدولية International Purchasing Processes	15
إدارة المستودعات و مراقبة المخزون Warehouse Management & Inventory Control	15
مهارات التفاوض مع الموردين Negotiation Skills with Suppliers	15
عمليات التخليص Clearance Processes	15
دليل المصطلحات التجارية الدولية - الإنكوترمز ٢٠١٠ INCOTERMS 2010	15
إعداد وإدارة العقود Preparing and Managing Contracts	15
إدارة المناقصات و العطاءات Management of Tenders and Bids	15
المجموع Total	150



Tel. 065100900 | Fax. 065100901 | Ext. 2033  
 | Email. tag-knowledge@tagorg.com |  
 | Website. tag-knowledge.com |