

دبلوم أبوغزاله التدريبي في إدارة الموارد البشرية Abu-Ghazaleh Human Resources Management Diploma

Purpose:

This program provides students with the required modern theories and practices to excel in the HR field. HR departments have become one of the most essential departments in any company. Its responsibility is to communicate the strategic objectives to the employees, motivate and keep them satisfied.

Beneficiaries:

People interested in working in personnel and human resources departments in addition to College or university graduates.

Program duration:

(300) hours long running over nine months.

Language used:

Arabic and English.

Certificate:

The certificate gained from this diploma is accredited by the Ministry of Higher Education. This certificate is granted after passing the final exam and attending at least 85% from the overall program hours.

Noting that the training diploma does not qualify the student to acquire an academic degree and no credit hours will be calculated in case he/she wishes to get an academic degree.

Trainers:

Our staff consists of certified trainers who are experts in the HR field.

Fees:

1500 JDs, which includes all material, the certificate, breaks, This fee can be paid by installments.

Required documents:

1. A copy of your passport or ID card
2. A passport size picture
3. A copy of the last acquired college / university certificate.

هدف البرنامج:

يهدف البرنامج الى تأهيل المشاركين للعمل في دوائر واقسام الموارد البشرية وشؤون الموظفين، وتنبع اهمية هذا البرنامج للدور الحيوي الذي تلعبه الموارد البشرية في تحقيق اهداف المؤسسة وتطويرها نحو الأفضل من خلال استعراض احداث الاساليب والسياسات والاجراءات المتبعة في إدارة الموارد البشرية مع التركيز على الجانب العملي.

المستفيدون من البرنامج:

الراغبون في العمل لدى دوائر واقسام الموارد البشرية وشؤون الموظفين ، خريجو كليات المجتمع والجامعات.

مدة البرنامج:

تسعة شهور بواقع (٣٠٠) ساعة تدريبية.

لغة التدريب:

اللغة العربية والانجليزية.

شهادة البرنامج:

سيتم منح شهادة الدبلوم التدريبي في ادارة الموارد البشرية مصدقة من وزارة التعليم العالي لكل من اجتاز الامتحان النهائي المعد لهذه الغاية بالإضافة الى حضور مالا يقل عن (٨٥ ٪) من عدد ساعات البرنامج الكلي. علما بأن الدبلوم التدريبي لا يؤدي بالطالب الى الحصول على درجة علمية ولا يحتسب منها ساعات للحصول على درجة اكاڊيمية.

المدرّبون:

يتألف الكادر التدريبي لدبلوم ادارة الموارد البشرية من مدرّبين مؤهلين، وذوي خبرة متميزة في هذا المجال.

رسوم البرنامج:

(١٥٠٠) دينار اردني شاملة: المواد التدريبية ، القرطاسية ، الشهادة ، الاستراحات ، بالإضافة الى امكانية تقسيط الرسوم.

الوثائق المطلوبة:

- ١- صورة عن هوية الاحوال المدنية او جواز السفر
- ٢- صورة شخصية
- ٣- صورة عن اخر مؤهل علمي

الدورات المتخصصة Specialized Courses

١٥	مدخل الى ادارة الموارد البشرية Introduction to HR Management
١٥	الهيكل التنظيمية Organizational Structure
١٥	التحليل والوصف الوظيفي Job Analysis and Competencies Modeling
١٨	ادارة التعويضات Compensation and Benefits Management
١٥	التوظيف والاستقطاب Recruitment
١٢	تخطيط المسار الوظيفي Career Path and Succession Planning
١٥	التدريب والتطوير Training and development
١٥	ادارة تقييم الاداء Performance Management
١٢	التحفيز والدافعية Motivation
١٥	سياسات واجراءات الموارد البشرية HR policies and procedures
١٥	التشريعات العمالية Labor legislations
١٥	شريك اعمال الموارد البشرية: تحويل النظرية الى العملية HR Business Partner: Turning Theory into Practice
١٥	الموارد البشرية وتخطيط القوى العاملة HR Strategic and Manpower Planning
١٢	نظام معلومات ادارة الموارد البشرية HR Management Information System
٤٦	تطبيقات عملية في شؤون الموظفين HR Practical Training Course
٢٥٠	Total المجموع

طريق طلال أبوغزاله للنجاح Talal Abu-Ghazaleh Guide To Success

١٥	كتابة الرسائل والتقارير Business Writing Skills
٦	مهارات الاتصال وادارة الوقت Communication Skills and Time Management
٩	المهارات القيادية وبناء فريق العمل Leadership Skills and Teamwork Building
٦	لغة الجسد Body Language
٨	الذكاء العاطفي Emotional Intelligence
٦	مهارات التفاوض Negotiation Skills
٥٠	Total المجموع

